

# トラブル防止のための就業規則診断のポイント

## 1. 就業規則の診断・チェックの基本的なポイント

- 必要記載事項は漏れなく記載されているか
- 実態の労働条件とかけ離れてはいないか
- 法改正に対応しているか
- 適用範囲は明確に区分されているか
- 雛形・インターネットの就業規則をそのまま転用していないか
- 起こりえるトラブルを想定した防止規定となっているか

## 2. 就業規則で問題となる主な項目別チェックのポイント

分野	規定診断・検討のポイント	トラブル事例等
<b>総則</b>	<input type="checkbox"/> 雇用形態別に適用範囲を明確にしている(委任規定・別規程がある) <input type="checkbox"/> 労働条件の変更規定があることが示唆されている	※委任規定を定めているが、別規程がないことによるトラブル(パートからの退職金請求、年休請求)
<b>採用</b>	<応募時・採用時の提出書類> <input type="checkbox"/> 応募時の提出書類と本採用後の提出書類(提出期限)が区分されているか ※健康診断書(3か月以内のもの) ※通勤経路 <input type="checkbox"/> 提出させてはならないもの <input type="checkbox"/> 本採用時の提出書類の明記と一部省略規定 <身元保証書> 有効期限と更新規定 <その他> <input type="checkbox"/> 提出書類の使用目的規定(個人情報保護法) <input type="checkbox"/> 誓約書の提出 <input type="checkbox"/> 採用取消(内定取消し事由の列挙)	※書類を提出しない社員の採用を取り消したことによるトラブル ※身元保証書を提出しない社員が起こしたトラブルに対する損害賠償の請求トラブル ※個人情報保護法を認識していないことによるトラブル
<b>試用期間</b>	<input type="checkbox"/> 試用期間の長さや延長・短縮規定が定められているか <input type="checkbox"/> 本採用取消、延長事由が列挙されているか	※試用期間中にうつ病・経歴詐称発覚 ※遅刻が目立つ ※能力が低い <div style="border: 1px solid gray; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>例</b></p> <p>新たに採用したものについては、採用の日から3か月間を試用期間とする。但し、次の各号に該当するときは試用期間を延長し、又は採用を取り消すことがある。</p> </div>

分野	規定診断・検討のポイント	トラブル事例等
<b>異動</b>	<input type="checkbox"/> 勤務地や職種限定の規定か否か(労働契約書がポイントとなる) <input type="checkbox"/> 転勤拒否が可能となる規定か <input type="checkbox"/> 出向規定(在籍・転籍)を定めているか <input type="checkbox"/> 育児・介護休業者への配転に関する配慮はあるか	※転勤拒否や出向拒否をめぐるトラブル <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>例</b></p> <p>会社は業務上の必要がある場合、社員に配置転換、勤務場所の変更及び、役員の任免等の人事異動を命じる。社員は正当な理由がない場合は、これを拒むことができない。</p> </div>
<b>労働時間</b>	〈遅刻・早退の取り扱い〉 <input type="checkbox"/> 繰り上げ、繰り下げの規定があるか <input type="checkbox"/> 遅刻と残業代との関係をどうするか <input type="checkbox"/> 不就労時間の賃金カットと制裁の減給は異なる	※裁量労働制及びフレックスタイム制適用 労働者の遅刻・早退の取り扱いをめぐるトラブル
<b>休憩</b>	<input type="checkbox"/> 休憩時間の外出許可申請は有効か <input type="checkbox"/> 私用による休憩時間の延長の取り扱い	※私用外出し戻ってこない
<b>休日</b>	<input type="checkbox"/> 法律上は、原則、毎週少なくとも1回、特例として「4週4日以上」 <input type="checkbox"/> 法定休日を特定していることはどうか <input type="checkbox"/> 休日出勤と振替休日又は代休の区分規定はなされているか	※休日出勤と振替休日・代休をめぐるトラブル ※休日出勤に同意していないのに強制的に命じたことによるトラブル ※法定休日を特定したことによる休日労働に係る割増賃金支払い <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>例</b></p> <p>休日は、次のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 日曜日</li> <li>二 土曜日</li> </ul> </div>
<b>残業と固定残業代</b>	<input type="checkbox"/> 給与規定の残業代は、固定残業代となっていないか <input type="checkbox"/> 年俸制の採用に伴い割増賃金規定はあるか <input type="checkbox"/> 残業許可申請主義に基づく残業代支払規定は有効か	※残業命令に対する残業拒否 ※営業職からの残業代の請求 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>例</b></p> <p>営業社員については、営業手当として法定時間外労働●●時間を含め●●●●円を支給する。ただし、●●時間を超える部分は別途計算する。</p> </div>
<b><i>NEW!</i> 育児・介護休業規程</b>	<input type="checkbox"/> パパママ育休プラス(一定要件を満たせば1歳2カ月までの育児休業が可能) <input type="checkbox"/> 時間外労働の免除 <input type="checkbox"/> 短時間勤務制度の措置 <input type="checkbox"/> 介護休暇等々(H22.6.30 改正施行に対応しているか)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>例</b></p> <p>いきなり男性従業員が、育児を理由に残業を拒否してきたら・・・。</p> </div>
<b>高年齢者雇用確保措置</b>	高年齢者の、定年延長 65歳までの継続雇用 定年の廃止の制度はあるか	※定年退職か解雇か、の無用なトラブル

分野	規定診断・検討のポイント	トラブル事例等
<b>年次有給休暇</b>	<input type="checkbox"/> 年次有給休暇の取得手続きが規定されているか <input type="checkbox"/> 半日単位の付与規定はあるか <input type="checkbox"/> 欠勤を年次有給休暇に振替える場合の制限規定があるか <input type="checkbox"/> 計画的付与規定を設けているか <u>NEW!</u> <input type="checkbox"/> 時間単位の付与制度導入について労働者と検討したか	※当日いきなり年次有給休暇を請求された ※年次有給休暇の許可制によりトラブルに ※無断欠勤まで年次有給休暇の振替の対象になってしまった ※退職者への年次有給休暇取得日数の制限によるトラブル
<b>休職期間</b>	<input type="checkbox"/> 休職期間の起算日の取り方が規定されているか <input type="checkbox"/> 休職期間の通算規定はあるか <input type="checkbox"/> 休職期間中の社会保険料等の取り扱い規定があるか	※休職規定を利用して休職を繰り返す社員がいる ○その他検討ポイント ・うつ病・精神疾患等に対する休職規定の工夫 ・退職金・賞与の計算基礎の問題と、年次有給休暇の付与日数への影響
<b>復職</b>	<input type="checkbox"/> 医師の診断書及び会社指定医師の診断の受診義務、診断書の提出義務規定があるか <input type="checkbox"/> 復職不能と退職規定との関係 <input type="checkbox"/> 職務変更と配置転換規定	※復職に対する主治医の診断と会社及び会社指定医師の判断の違いによるトラブル ○その他検討のポイント ・復職できない場合は会社都合退職か自然退職とするのか ・うつ病リハビリ出社の取り扱いをどうするか
<b>退職</b>	<input type="checkbox"/> 無断欠勤と退職規定 <input type="checkbox"/> 退職願の申し出期限 <input type="checkbox"/> 退職願と退職の申し出の撤回の取り扱い <input type="checkbox"/> 業務引継規定はあるか <input type="checkbox"/> 賃金支払い期日と退職金期日の違い	※突然の退職の申し出をめぐるトラブル ※無断欠勤のままの退職をめぐるトラブル ※退職金の支払いを早急に求めてきたことによるトラブル
<b>解雇</b>	<input type="checkbox"/> 解雇事由を具体的に就業規則に定めているか <input type="checkbox"/> 普通解雇、制裁規定に基づく懲戒解雇を区分して具体的に定めているか	※就業規則の解雇事由に該当しない理由によるトラブル
<b>服務規律</b>	<input type="checkbox"/> 服務規律規定は、〈服務心得〉〈訓示事項〉〈禁止事項〉に区分しているか <input type="checkbox"/> 職務専念義務規定 <input type="checkbox"/> 秩序遵守義務規定 <input type="checkbox"/> 施設管理義務規定	※会社退社後の時間は従業員の自由であるとの主張による終業後のアルバイトをめぐるトラブル ※業務中におけるインターネットや携帯電話の私用をめぐるトラブル
<b>セクハラ等防止規定</b>	<input type="checkbox"/> セクシュアルハラスメント、パワーハラスメントの防止規定はあるか <input type="checkbox"/> 苦情処理規定はあるか(問題が社外に流出しないために)	※セクハラで会社と加害者である従業員が訴えられた際の会社の責任をめぐるトラブル